

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 3 от «12» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО  
«Краснотурьинская ДХорШ»  
О.А. Валеева  
Приказ № 89/1 от «16» ноября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О приемной комиссии**  
**МБУДО «Краснотурьинская ДХорШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила приема детей в целях их обучения дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области хореографического искусства), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства», и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту ФГТ).
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии.
- 1.3. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

**2. Структура, функции и организация работы**

- 2.1. Приемная комиссия МБУДО «КДХорШ» (далее - Школа) создана для организации приема документов в Школу и зачисления в состав учащихся детей, прошедших по конкурсу (если ребенок поступает по дополнительным предпрофессиональным программам).
- 2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, которого назначает директор Школы.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться с 15 апреля по 15 мая соответствующего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Документы могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка, также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе, через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителей (законных представителей) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;
- 2 фотографии ребенка 3x4

2.7. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявления от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего. По материалам, представленным комиссии по отбору детей, формируется список поступивших, который является основанием для приказа о зачислении детей в Школу.